

كرّاس الشّروط

إستشارة عدد SI-01-2026

اقتناء خراطيش حبر لآلات النسخ والطباعة بالجامعة

فيفري 2026

كراس الشروط الإدارية الخاصة
بإقتناء خراطيش حبر لآلات النسخ والطباعة

تعترم جامعة تونس المنار القيام باستشارة قصد اقتناء خراطيش حبر لآلات النسخ والطباعة بالجامعة. الإعلان للمشاركة يخص المزودين ذوي الاختصاص وتحتوي هذه الاستشارة على حصة واحدة تتوزع على أربعة عشر فصل (14).

الكمية	بيانات آلات النسخ والطباعة	ع/د
03	Hp color laser jet pro MFP 3303fdn	1
04 noir	Canon isensys MFC 653 cdw	2
06	samsung scx3400	3
06 photoconducteurs	Lexmark W850	4
02 jeux	Epson L6270	5
06	HP laser jet M203 dw	6
10	XeroX work center 3025	7
02	sharp Ar-M452u (photocopie)	8
03	Sharp BP -50M55(photocopie)	9
06	Fax hp color jet pro MFP M283 fdw	10
04	Canon advance dx 6855 i (photocopie)	11
02 jeux	Canon advance dx 5840 i (photocopie)	12
02	Canon riso SF 5350	13
10	epson WF-M5799	14

ملاحظة هامة: خراطيش الحبر يجب أن تكون أصلية ومطابقة لآلات النسخ والطباعة.

لا يمكن أن يشارك إلا العارضون الذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ الصفقة وكذلك المزودين الذين أمضوا كراس الشروط الخاصة

الفصل الثاني: طريقة تقديم العروض

على المزودين الراغبين في المشاركة والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة سحب كراس الشروط الموضوع على ذمتهم بموقع واب جامعة تونس المنار: www.utm.rnu.tn يجب أن توجه الظروف المحتوية على العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط برئاسة الجامعة على العنوان التالي:

وذلك خلال توقيت العمل الإداري للجامعة ويكون آخر أجل لقبول العروض يوم الجمعة 13 مارس 2026 على الساعة منتصف النهار(ختم مكتب الضبط هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار). هذا ويجب أن يكون الظرف الخارجي مغلقا ويحمل العبارة التالية:

--- لا يفتح ---

استشارة عدد...2026

....."

يحتوي العرض على الوثائق الإدارية والفنية والمالية. يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين. ويحتوي الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي على الوثائق الإدارية. ويجب أن لا يحتوي الظرف الخارجي على أية معطيات حول المزود.

الفصل الثالث: تحديد قيمة العرض:

يجب على العارض إدراج جميع أثمان الفصول ضمن الجدول التفصيلي بلسان القلم وبالعدد الرقمي دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، ويضرب كل ثمن فردي في الكميات لينتج عنها القيمة الجمالية، للحصول على القيمة الجمالية للعرض بعد إضافة الأداء على القيمة المضافة والتي يتم إدراجها بالالتزام.

- على العارض إدراج جميع فصول جدول الأثمان وكل ثمن فردي غير مدون كما سبق ذكره، يعتبر مدرجا ضمن بقية الأثمان الفردية.
- يمكن للعارض تقديم تخفيض بنسبة مئوية على المبلغ الجملي للعرض.
- في صورة تضارب بين الأثمان بلسان القلم والأثمان بالعدد الرقمي في جدول الأثمان فإن الثمن المدرج بلسان القلم هو الذي يقع اعتباره، إلا أنه يمكن بصفة استثنائية وفي بعض الحالات اعتبار الثمن بلسان القلم من قبيل الخطأ البين بعد التثبت من الثمن الفردي المقترح من خلال مقارنته بواقع السوق والتقديرات والأثمان المقترحة من قبل العارضين بخصوص الفصل وهنا يتم اعتبار الثمن بالعدد الرقمي ويتم تقويم وتعديل العروض على هذا الأساس أليا من قبل لجنة التقييم.

بمجرد تقديم عرضه، يصبح المترشح في الاستشارة ملزماً به لمدة ستين يوماً (60) ابتداءً من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل الخامس: محتوى ملف الاستشارة:

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- كراس الشروط الفنية الخاصة
- وثيقة التعهد
- جداول الأثمان

يجب أن توجه الظروف المحتوية على العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى العنوان المنصوص عليه في إعلان الاستشارة أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط لجامعة تونس المنار مقابل وصل إيداع.

الوثائق المطلوبة:

العدد الرتبي	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب إتباعها
أ. الوثائق الإدارية		
1	كراس الشروط الإدارية والفنية	مؤشر من طرف العارض على كل الصفحات وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض على صفحاته الأخيرة.
2	السجل التجاري	نسخة سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض
3	شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	نسخة سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض.
4	بطاقة إرشادات عامة حول العارض	حسب (الملحق عدد 03د) المصاحب مستكمل البيانات ويحمل إمضاء وتاريخ وختم العارض
ب. العرض المالي		
5	التعهد المالي (Soumission)	مستكمل البيانات مؤشر وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض (ملحق عدد 01).

البيانات الواجب إتباعها	الوثائق المطلوبة	العدد الرتبي
مستكملة البيانات، مؤشرة من طرف العارض على كل الصفحات وممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض على الصفحة الأخيرة(ملحق عدد 04).	جدول الأسعار (Bordereaux des prix)	6
ج. العرض الفني		
وثيقة التزام تحمل إمضاء معرف به ومؤرخة وختم العارض(ملحق عدد 02)	الالتزام بتوفير خراطيش حبر أصلية مطابقة لألات النسخ والطباعة المطلوبة	7

ملاحظة:

يقع إقصاء العرض آليا في صورة عدم تقديمه أحد الوثائق التالية:

- التعهد المالي (Soumission).
- جداول الأسعار (Bordereaux des prix).
-

الفصل السادس: فتح العروض:

تجتمع اللجنة الداخلية للاستشارات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية والتي تكون بنفس تاريخ آخر أجل لقبول العروض طبقا للأمر عدد 1039 بتاريخ 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية.

تتولى اللجنة، فتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة في الأجل.

الفصل السابع: منهجية تقييم العروض:

تعتبر الطلبات المزمع تقديمها من ضمن الطلبات العادية لذلك تتولى اللجنة في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحّة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

عملية تقييم العروض ستتم على مرحلتين حسب المنهجية التالية:

أ/ التقييم المالي:

- 1- يتم ترتيب العروض ماليا حسب ثمنها باحتساب جميع الأداءات والمعاليم من الأدنى إلى الأعلى، وذلك على مستوى كل فصل.
- 2- تسند لكل عارض جملة الفصول الأقل ثمنا.
ب/ التقييم الفني: تقوم لجنة التقييم بدراسة العروض الفنية الأقل ثمنا كما يلي:
- تقديم وثيقة الالتزام بتوفير حبر أصلي.
يتم إقصاء العرض في صورة عدم توفير إحدى الوثيقتين أو كلاهما وبعد المطالبة باستكمالها.

الفصل الثامن: الأثمان:

تبرم الاستشارة على أساس أثمان فردية، وتطبيق هذه الأثمان على الكميات المذكورة بجداول الأثمان.
يجب أن تتضمن جداول الأثمان، الثمن الفردي الجملي باعتبار الأداء على القيمة المضافة، وهو غير قابل للمراجعة.

الفصل التاسع: طريقة الخلاص:

يقدم المزود فاتورة في أربعة نظائر رفقة إذن بالتزود تقوم على أساسه الجامعة بتحويل المبلغ المطلوب لفائدة المعني بالأمر.

الفصل العاشر: المحاسب المكلف بالدفع:

المصلحة المالية بجامعة تونس المنار هي المكلفة بدفع مستحقات المزود.

الفصل الحادي عشر: آجال التزويد:

على المزود أن يمكّن الجامعة من اللوازم المطلوبة في أجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ تسلم الإذن بالطلبية، مع تحمل مصاريف النقل.
كما أنه لإدارة الجامعة الحق في إرجاع كل نوع من أنواع اللوازم المطلوبة التي لا تتماشى والمواصفات المطلوبة والتقييد بالالتزام بتوفير حبر أصلي، ويلتزم المزود بتعويضه في ظرف 24 ساعة دون المطالبة بمقابل لذلك.

الفصل الثاني عشر: التأخير في التزويد وغرامة التأخير:

يتحمل المزود غرامة مالية تساوي واحد بالألف (1%) عن كل يوم تأخير من مبلغ المواد التي تأخر في تزويد الجامعة بها، كلما تعلق التأخير بالمواد التي طلبت الإدارة تغييرها بسبب عدم مطابقتها لما هو مطلوب، أو بالنسبة للتأخير في التزويد العادي على أن لا تتجاوز الغرامة الجمالية 5% من مبلغ الطلبية.

تونس في.....

تونس في.....

اطلعت عليه وقبلت

اطلعت عليه وأمضيت

(الامضاء والختم)

.....

.....

الملاحق

التعهد المالي

إني الممضي أسفله (2).....
الصفة :
الاسم الاجتماعي للمؤسسة :
رقم الهاتف:رقم الفاكس:رقم التلكس:
رقم السجل التجاري للمؤسسة :
رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي :
رقم الحساب الجاري للمؤسسة:.....
أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد -SI-01-2026.
وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.
القيمة الجمالية للعرض المالي :
✓ بدون اعتبار الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم) :
.....
(وبالأرقام) :
- قيمة الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم).....
(وبالأرقام).....
✓ باعتبار الأداءات مضمنة TTC (بلسان القلم) : (3).....
.....
(وبالأرقام).....
حرره.....في.....
(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

(1) هذا العرض المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) الاسم واللقب والصفة.

(3) يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للعرض المالي والإفان العرض يعتبر لاغيا.

الالتزام بتوفير خراطيش حبر أصلية

إني الممضي أسفله: (الإسم، اللقب، الصفة):

والمتعهد باسم لحساب شركة:

المرسوم بالسجل التجاري بـ..... تحت عدد

المعين محل مخابراتها بـ(العنوان بالكامل)

المسمى في ما يلي "العارض"

- ألتزم بأنه في صورة فوزي بالاستشارة عدد SI-01-2026 والمتعلقة باقتناء خراطيش حبر لآلات النسخ والطباعة بتوفير

خراطيش حبر أصلية لفائدة الجامعة.

حرر بـ..... في

العارض

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

الإمضاء والختم

الإمضاء يجب أن يكون معرف به لدى المصالح البلدية.

بطاقة إرشادات عامة حول المزود

..... الاسم الاجتماعي للشركة:

..... الشكل القانوني للشركة:

..... العنوان بالكامل:

..... الهاتف:..... الهاتف الجوال..... الفاكس:

..... مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد:..... رقم المعرف الجبائي:

..... عدد الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

..... رقم الحساب الجاري:

..... البنك:

..... وكيل الشركة:

..... الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة):

..... رقم الهاتف الجوال:..... البريد الإلكتروني:

..... في:

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

جدول الأسعار

التمن الجملي باعتبار الأداء على القيمة المضافة	قيمة الاداء على القيمة المضافة	التمن الفردي دون اعتبار الاداء على القيمة المضافة	الكمية	بيانات آلات النسخ والطباعة	ع/ر
			03	hpcolor laser jet pro MFP 3303fdn	1
			04 noir	Canon isensys MFC 653 cdw	2
			06	samsung scx3400	3
			06 photoconducteurs	Lexmark W850	4
			02 jeux	Epson L6270	5
			06	HP laser jet M203 dw	6
			10	XeroXwork center 3025	7
			02	sharp Ar-M452u (photocopie)	8
			03	Sharp BP -50M55(photocopie)	9
			06	faxhpcolor jet pro MFP M283 fdw	10
			04	canonadvance dx 6855 i (photocopie)	11
			02 jeux	canonadvance dx 5840 i (photocopie)	12
			02	canonriso SF 5350	13

			10	epson WF-M5799	14
	المجموع				

..... قدر الثمن الجملي لهذه الطلبية بلسان القلم (باعتبار جميع الأداة) ب:

..... تونس في

إمضاء وختم المعارض

..... المعرف الجبائي: